

*Dott. Giuseppe Cuccu*  
*Revisore Legale - Tributarista*

**Spett.le**  
**Cliente**

**CIRCOLARE N. 9/2015**

**Oggetto: chiusura per ferie natalizie.**

La presente per comunicarVi che l'ufficio resterà chiuso per ferie dal ventiquattro dicembre compreso e riaprirà il giorno sette gennaio 2016.

Alla ripresa l'ufficio sarà aperto al pubblico nei giorni di **lunedì, martedì, giovedì e venerdì** osservando il seguente orario:

MATTINO: ORE 9,30 - 13,00

POMERIGGIO: ORE 15,30 - 19,00

Durante il periodo di chiusura feriale e il **mercoledì**, se avete necessità di comunicare con l'ufficio, potrete lasciare dei messaggi all'indirizzo di posta elettronica [studio.cuccu@tiscali.it](mailto:studio.cuccu@tiscali.it) che verrà consultato periodicamente.

L'occasione mi è gradita per augurare a Voi, alle Vostre famiglie e ai Vostri collaboratori Buon Natale e una felice e sereno 2016.

Sardara li, 16.12.2015

*Dr Giuseppe Cuccu*